

Принято

педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2016



приказом № 146 от 30.08.2016

Директор МБОУ Школы № 114 г.о. Самара

М.В.Григоревская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому

обучающихся МБОУ Школы № 114 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее Школа) с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее - Положение), определяет получение общего образования, предусмотренного п. 10 г.7 ст.66 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и разработано в соответствии с приказом № 231 «Об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья» от 20.06.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья (далее - индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на первой, второй, третьей ступенях обучения для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по Школе, изданным на основании п. п. 1.3, 2.1 данного Положения.

2.5. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником общеобразовательного учреждения - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.8. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение заместитель директора по УВР обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования, с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Школы, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом возможностей учреждения, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, обучающихся в объеме, необходимом для освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.5. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Школе; при этом Школа несет ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся в период пребывания их в Школе.

3.7. Выбор формы занятий зависит от возможностей, обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания, обучающихся в Школе.

3.8. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы.

3.9. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Школы.

3.10. На каждого обучающегося на индивидуальном обучении заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

3.11. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, за учебные периоды (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал.

3.12. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны платные образовательные услуги.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Школой в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе и Положении о промежуточной аттестации..

4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости (п. 3.11). Любые другие записи напротив фамилии, обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по Школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Решение о допуске конкретного выпускника к экзаменам, формах и сроках государственной (итоговой) аттестации принимается школой по согласованию с территориальным управлением Министерства образования и науки Самарской области.

5. . Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор по согласованию с родителями (законными представителями) вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- проводят обучение согласно рабочей программе и индивидуальному тематическому плану по предмету, утвержденным в соответствии с установленным в общеобразовательном учреждении порядком;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал обучения, учащегося на дому.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- систематически проверяет заполнение индивидуального журнала обучения на дому.

5.3.. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

5.4. Школа предоставляет учителей для занятий с обучающимися на дому. Персональный состав педагогов определяется приказом по Школе.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- своевременно извещать Школу о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося;
- обеспечивать контроль за выполнением домашних заданий, ведением школьного дневника, оказывать посильную помощь своему ребёнку в освоении им образовательных программ;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится из расчета средней расчетной единицы согласно постановления Министерства образования и науки Самарской области.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий на дому по медицинским показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации, в пределах общего фонда заработной платы общеобразовательного учреждения.

6.3. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются Школой в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах Школы и коллективном договоре.

6.4. Почасовая оплата труда для учителей, обучающихся детей на дому, может иметь место в период замещения временно отсутствующих учителей.

7. Документация

7.1. Документация для проведения обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении, является:

- справка ВКК;
- справка ГМПК (для учащихся, переходящих на следующую ступень образования);
- заявление родителей;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое заместителем директора по УВР в 2-х экземплярах;
- журнал учета проведённых занятий.